

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-ЯЗЬВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.08. 2024

№ 89

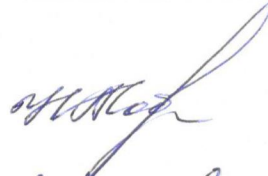
О создании комиссии по осуществлению производственного контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году в следующем составе:
Председатель: Н.А.Собянина - директор школы.
Члены комиссии:
Н.Н.Жунёва - социальный педагог, ответственный за организацию питания в школе;
Н.Г.Степанова - заведующий хозяйством (завхоз);
В.Г.Гломозденко - учитель начальных классов.
2. Утвердить План производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Членам комиссии:
3.1 руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными санитарными актами;
3.2 вести отчётную документацию.
4. Секретарю учебной части Е.А. Радостевой ознакомить ответственных работников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»



Н.А.Собянина

С приказом ознакомлены:

СЗ - Степанова Н.Г.

Г - Гломозденко В.Г.

УМ - Жунёва Н.Н.

**План производственного контроля за организацией и качеством
питания обучающихся МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Объект контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель	Учетно-отчётная документация
---	-----------------	---------------	---------------------------	------------------------------

1. Входной контроль качества безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов

1.1	Документация поставщика на право поставки продуктов питания	При заключении контрактов	Директор	Контракты на поставку продуктов питания
1.2	Сопроводительная документация на поставку продуктов питания, сырья	Каждая поступающая партия	Директор	Товарно-транспортные накладные, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
1.3	Условия транспортировки		Директор	Акт(при выявлении нарушений)

2. Контроль качества и безопасность выпускаемой продукции

2.1	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
2.2.	Суточная проба	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Наличие информации о суточных пробах

3. Контроль рациона питания, соблюдение санитарных норм в технологическом процессе

3.1	Рацион питания	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Меню
3.2	Наличие технологической и нормативно технической документации	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Технологические карты
3.3	Соответствие приготовления блюда по технологической карте	1 раз в четверть		Технологические карты

**4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов
(сырья, кулинарной продукции)**

4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий реализации	Ежедневно	кладовщик	Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях
4.2	Холодильное оборудование	Ежедневно	кладовщик	Журнал учёта температурного режима

				холодильного оборудования
--	--	--	--	---------------------------

5. Контроль за условиями труда и состоянием производственной среды

5.1	Условия труда, производственная среда пищеблока	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль
5.2	Условия труда, производственная среда столовая	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль

6. Контроль за состоянием помещений пищеблока и школьной столовой

6.1	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль
6.2	Состояние помещений пищеблока, школьной столовой	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль

7. Контроль за соблюдением санитарных норм и противоэпидемиологических мероприятий

7.1	Сотрудники пищеблока, раздатчики пищи	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Санитарные книжки, гигиенический журнал
7.2	Соблюдение противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в столовой	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Инструкции, график генеральной уборки

8. Контроль за контингентом обучающихся, нуждающихся в индивидуальном, дополнительном питании, режим питания, гигиена питания

8.1	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Социальный педагог	Приказ об организации питания, список детей, питающихся бесплатно, документы, подтверждающие статус семьи; подтверждающие документы об организации индивидуального питания
8.2	Режим питания	Ежедневно	Социальный педагог	График питания учащихся
8.3	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приёмом пищи	Ежедневно	Классные руководители 2-9 классов	Визуальный контроль